

Service Delivery Record
REGISTRO DE SERVICIOS PRESTADOS

Month & Year of Service/Mes y año de los servicios

Employee Name/Nombre del empleado	No./Núm.	Employee Mailing Address/Dirección postal del empleado
If more than one employee serves the client, list employee name(s): Si más de un empleado atiende al cliente, dé el nombre de cada empleado adicional:		
Client Name/Nombre del cliente	Client No./Núm. de cliente	County/Condado

TASK(S) ASSIGNED (for family care and primary home care only):

TAREAS ASIGNADAS (sólo para casos de atención para la familia y atención esencial en casa):

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bathing/Bañar | <input type="checkbox"/> Laundry/Lavar ropa | <input type="checkbox"/> Meal Preparation
Preparar comidas | <input type="checkbox"/> Walking:
Caminar: _____ |
| <input type="checkbox"/> Dressing/Vestir | <input type="checkbox"/> Toileting/ Llevar al sanitario | <input type="checkbox"/> Escort/Acompañar | _____ |
| <input type="checkbox"/> Exercising
Hacer ejercicios | <input type="checkbox"/> Transfer
Cambiar de postura | <input type="checkbox"/> Shopping/Hacer compras | _____ |
| <input type="checkbox"/> Feeding/Dar de comer | <input type="checkbox"/> Cleaning/Hacer limpieza | <input type="checkbox"/> Asst. with Self-administered Medications
Ayudar con la autoadministración de medicinas | |
| <input type="checkbox"/> Shaving, Oral Care/Arreglar | <input type="checkbox"/> Routine Hair/Skin Care
Hacer cuidado rutinario del pelo/del cutis | | |

NOTE: Claiming services not actually provided constitutes fraud.	NOTA: Cobrar servicios no prestados constituye fraude.
---	---

SCHEDULED OR AUTHORIZED HOURS/HORAS PROGRAMADAS O AUTORIZADAS

DAY DÍA	IN ENTRA	OUT SALE	TOTAL	DAY DÍA	IN ENTRA	OUT SALE	TOTAL	DAY DÍA	IN ENTRA	OUT SALE	TOTAL
Sunday Domingo				Wednesday Miércoles				Saturday Sábado			
Monday Lunes				Thursday Jueves				TOTAL AUTHORIZED HOURS PER WEEK: TOTAL DE HORAS AUTORIZADAS POR SEMANA: 			
Tuesday Martes				Friday Viernes							

RECORD OF TIME/REGISTRO DE HORAS TRABAJADAS

Day of Month Día del mes	TIME (HOURS : MINUTES) TIEMPO (HORAS : MINUTOS)			Day of Month Día del Mes	TIME (HOURS : MINUTES) TIEMPO (HORAS : MINUTOS)			Day of Month Día del Mes	TIME (HOURS : MINUTES) TIEMPO (HORAS : MINUTOS)		
	Time in Entró	Time Out Salió	Total Daily Time Tiempo total del día		Time in Entró	Time Out Salió	Total Daily Time Tiempo total del día		Time in Entró	Time Out Salió	Total Daily Time Tiempo total del día
1				12				23			
2				13				24			
3				14				25			
4				15				26			
5				16				27			
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21							
11				22							
								BI-WEEKLY TOTAL OF HOURS: TOTAL DE HORAS DEL MES: 			

<p>This is to certify that I worked the hours recorded and completed the work tasks assigned. Con esto certifico haber trabajado las horas anotadas en este registro y haber hecho las tareas asignadas.</p>	<p style="text-align: center;">➔ _____ Signature—Employee/Firma—Empleado</p>
<p>This is to certify that to the best of my knowledge the employee has worked the hours recorded and completed the tasks assigned. Con esto certifico que según mi leal saber, el empleado trabajó las horas anotadas e hizo las tareas asignadas.</p>	<p style="text-align: center;">➔ _____ Signature—Timekeeper/Firma—Revisor de Horas Trabajadas Date*/Fecha*</p> <p style="font-size: small;">*The date indicated here must not be before the last day the provider worked. *Esta fecha no debe ser ni un día antes del último día que trabajó el empleado.</p>
<p>_____ Signature-Client/Firma-Cliente</p>	